



“BEST PRACTICE” per ridurre il contagio da Covid-19 nella LOGISTICA

➤ Gestione del magazzino e autisti

- 1) **Segregare** nettamente le attività di magazzino tra zone di contatto con l'esterno (ricevimento e spedizione) dalle altre parti (stock & picking) evitando lo scambio di personale. Evitare l'ingresso nel magazzino di personale da altri reparti (produzione, uffici) o di esterni.
- 2) Gli addetti alla ricezione, gli addetti alla spedizione e gli autisti devono **indossare la mascherina di adeguata protezione e guanti monouso** nel momento dello scambio di documenti e/o merce. Occorre inoltre raccomandare loro di lavarsi le mani con appositi prodotti dopo ogni contatto. A tal fine occorre predisporre dispenser di **prodotti disinfettanti** facilmente fruibili.
- 3) Porre, come fanno gli ospedali, elementi di separazione (ad esempio, un nastro legato a un supporto) in modo che vi sia almeno 1 metro di **distanza fisica non valicabile** tra chi consegna e chi riceve i documenti. Fare entrare in magazzino gli autisti uno alla volta.
- 4) Nel caso in cui esista una **sala d'attesa** per gli autisti, porre tra una sedia e l'altra un cartello con la scritta “**non sederti per la tua sicurezza**” in modo che non sia consentito loro di sedersi vicini.
- 5) L'**autista** alla consegna o ritiro deve **indossare la mascherina**, se non la ha, offrirgliene una se possibile o non accettare il carico. Questo genera un circolo virtuoso. Le mascherine devono essere usate correttamente. I “best in class” hanno organizzato delle **bussole** dove gli autisti lasciano i documenti che vengono ritirati.
- 6) Se possibile, **gestire il personale produttivo a turni separati** e “congelati”, senza possibilità di cambio dei turni. Si possono ad esempio, creare due turni, di modo che persone che operano in ciascun turno di lavoro non entrino mai in contatto tra loro, neanche durante il cambio dei turni.
- 7) A inizio turno verificare la **temperatura corporea** di lavoratori e lavoratrici con termometri elettronici, per verificare l'eventuale presenza di febbre.
- 8) Ogni **mezzo o strumento** (carrelli, pistole, dispositivi manuali e terminali per la creazione di documenti di spedizione) non deve essere usato da persone diverse durante il turno. Prima di prenderlo o di riporlo **disinfettare le parti di contatto** con parti del corpo di lavoratori e lavoratrici (ad esempio, l'impugnatura pistole RFID). Mettere a disposizione prodotti disinfettanti che il personale possa usare a tale scopo.
- 9) Prima di iniziare o finire un turno, o quando si cambia attività, **lavarsi le mani** con acqua (preferibilmente calda) e sapone.
- 10) **Evitare ogni attività non necessaria**, tra queste, ad esempio, inventari a rotazione, pulizie eseguite da personale esterno, progetti non essenziali, riunioni per l'aggiornamento del personale, a meno che non siano dirette a gestire l'emergenza in corso.
- 11) Prevedere, ove possibile, **cicli di sanificazione settimanale** degli ambienti in utilizzo.



➤ Supply Chain e Prevenzione

- 12) **Evitare le riunioni** e sostituirle con **meeting virtuali**. Qualora sia indispensabile organizzare riunioni in presenza, limitare il numero delle persone che partecipano, mantenere tra le persone la **distanza di sicurezza** di almeno un metro, e far sì che le persone siano distanti dal tavolo almeno un metro.
- 13) Aumentare la **dimensione dei punti di riordino** (facendo ordini più grandi ai fornitori, ma evitando di fare inutile accaparramento) **dei rifornimenti**. Ad esempio, se raddoppiamo la dimensione degli ordini di rifornimento, riduciamo della metà il numero delle spedizioni e il rischio contagio.
- 14) Come per tutti gli altri reparti se una persona ha **minimi segni di sindrome influenzale**, come espresso nei decreti del Consiglio dei Ministri, **non deve recarsi al lavoro**. Tener presente che, chi lavora nella logistica, ha spesso la tendenza a fare l'eroe, per cui è probabile che insista per continuare a lavorare, specialmente se il pagamento è a ore.
- 15) Per **cooperativa e interinali**, introdurre nuove persone solo **se strettamente necessario** e dopo gli appositi controlli sanitari. Ad esempio, far firmare alla persona una liberatoria in cui dichiara che, negli ultimi 14 giorni, non è entrato in contatto con persone a rischio contaminazione.
- 16) Dare **precedenza agli ordini diretti verso gli ospedali** rispetto i distributori e a quelle aree geografiche più colpite (nazioni, regioni) e agli ordini che **riguardano i prodotti per curare** chi è colpito da Covid-19, massimizzano la velocità di fornitura anche se questo comporta costi più elevati. In generale, dare priorità alla fornitura dei **beni di prima necessità**.
- 17) Tutte le persone della logistica (*customer, planner...*) che possono **svolgere il lavoro da casa lo devono fare**, riducendo così anche la probabilità di contagio anche per chi è presente.
- 18) Sospendere ogni forma **di car sharing**. Distribuire temporalmente gli orari di arrivo del personale per ridurre il contatto nelle zone di affollamento (ingressi, tornelli, alla timbratura e spogliatoi).
- 19) **Minimizzare i pagamenti alla consegna**. Se fossero obbligatori, preferire la carta di credito con modalità *contactless* al denaro contante e fare in modo che la carta sia manipolata solo dal cliente.
- 20) **Chiudere le mense aziendali** e favorire la consegna di pasti direttamente in ufficio. Interdire il più possibile l'accesso alla macchina del caffè, luogo di rischio di contaminazione.
- 21) **Formare il personale sulle precauzioni**, verificare la **rigorosa** l'applicazione dando il **buon esempio**.
- 22) Queste **precauzioni possono ridurre la produttività** del 15-20%. Il management deve preventivare l'uso di straordinario/turni aggiuntivi e non farsi cogliere impreparati per il picco di fine mese.
- 23) **Sostenere moralmente** il team in questa fase di stress, informando, dando comunicazioni chiare e **ascoltando** ogni suggerimento e/o difficoltà. Favorire la formazione di un "senso di comunità" che faccia sentire le persone emotivamente vicine, sebbene fisicamente distanti.
- 24) Avere una **comunicazione proattiva con tutte le parte sociali**, ad esempio i sindacati, condividendo gli sforzi e le misure adottate.

Condividi le tue best practice e **questo documento** ma blocca il "Virus"